



Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde

HÁZIRENDJE

2019/2020



Tartalomjegyzék

1. A házirend célja	4
2. A házirend hatálya	4
3. Törvényi szabályozás.....	4
4. Az óvoda adatai.....	5
5. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	5
6. Az óvodai nevelési év rendje.....	6
7. Az óvoda heti- és napirendje.....	7
8. Védő - óvó előírások az óvodában.....	7
9. A szülők tájékoztatása, a gyermekek óvodai értékelésének rendje.....	10
10. A gyermekek óvodai távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	12
11. Szülői engedélyek.....	13
12. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek az óvodában.....	13
13. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje....	13
14. Együttműködés az óvodával.....	14
15. A család és az óvoda közös nevelési elvei	14
16. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelése, oktatása.....	15
17. Egyéb, az óvodára vonatkozó előírás szabályai.....	16
Záró rendelkezések	18
Mini bölcsőde házirendje.....	19
18. A bölcsőde adatai.....	19
19. A bölcsőde nyitva tartása.....	19
20. A bölcsődei nevelés során megvalósuló feladatok.....	19



21. A bölcsődei házirend hatálya.....	20
22. A bölcsődei házirend célja.....	20
23. Bölcsődei panaszjog gyakorlása.....	20
24. A bölcsőde őszi – téli napirendje.....	20
25. A bölcsőde tavaszi – nyári napirendje.....	21
26. Bölcsődei általános tudnivalók.....	21
27. Bölcsőde kultúra – magatartási szabályok	23
28. A bölcsődei kapcsolattartás formái és ideje.....	23



1. A házirend célja

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

A házirend alapja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a pedagógiai program és az ide vonatkozó törvények.

2. A házirend hatálya

A házirend hatálya az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, az intézmény egész területére érvényes.

A házirend személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra és a gyermekek törvényes képviselőire.

Az óvoda pedagógiai programja, házirendje a szülő számára szabadon megtekinthető és hozzáférhető (iroda, előtér, honlap).

A házirend kivonatát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülő megismeri.

A gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályokat a nevelési év elején az óvónők a szülői értekezleten megbeszélik a szülőkkal.

3. Törvényi szabályozás

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- A 11/1994. évi MKM rendelet és a gyermekek védelméről, 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek jogairól szóló 1989. november 20-án kelt egyezmény (hazánkban 1991-ben kihirdetve)
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról



4. Az intézmény adatai

<u>Az óvoda neve:</u>	Pázmándi Pitytang Óvoda és Bölcsőde	
<u>Címe:</u>	2476 Pázmánd Fő u.25	
<u>Telefonszáma:</u>	22/463-537, 0670 520 0095	
<u>Az óvoda alapítója és fenntartó szervezete:</u>	Pázmánd Község Önkormányzata 2476 Pázmánd Fő u.80.	
<u>Email:</u>	ovoda@pazmand.hu	
<u>Óvodavezető:</u>	Pordány-Horváth Ágnes 0670 520 0095	
<u>Óvodavezető helyettes:</u>	Domak Tiborné	
<u>Óvoda gyermekvédelmi felelőse:</u>	Szénási Edit	
<u>Óvoda gyermekorvosa:</u>	Dr.Szalai Lídia	0630 421 1782
<u>Óvoda védőnője:</u>	Őzné Kostyál Judit	06-30 477 22 02
<u>Óvoda fogorvosa:</u>	Zsolnainé Farkas Tímea	0630 416 7888
<u>Óvoda logopédusa:</u>	Lukács Edina	0622 589 572
<u>Óvoda gyógypedagógusa:</u>	Tabi Adrienn	0622 589 572
<u>Óvoda gyógytestnevelője:</u>	Nagy Márta	0622 589 572

5. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Óvodánkba a Pázmádon lakó, ide építkező, vagy itt dolgozó szülők gyermekeit vesszük fel.

Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, az intézményvezető határozata alapján. A beíratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát, a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját.



A gyermek felvételéről első fokon az óvodavezetője dönt. A csoportok férőhelyének meghatározásakor a törvényi szabályozást és a fenntartó által jóváhagyott csoportlétszámokat vesszük figyelembe.

A döntés ellen fellebbezésnek van helye, melyet a helyi Önkormányzathoz lehet benyújtani. Az óvodai beiratkozás minden év április/május hónapjában van.

A felvételt/átvételt az intézmény nem tagadhatja meg:

- ha a gyermek az előző nevelési év augusztus 31-ig betöltötte a 3. életévét;
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte;
- ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket felvették az iskolába,
- ha a gyermeket másik óvoda átvette,

A gyermekek megismerése és a befogadás megkönnyítése érdekében, az óvodapedagógusok előre egyeztetett időpontban meglátogatják a családban a gyermeket, amennyiben a szülő ehhez hozzájárul.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

6. A nevelési év rendje

A nevelési év: 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig tart

A nevelés nélküli munkanapok száma 5 alkalom lehet, melyet értekezletek, továbbképzések megtartására vesznek igénybe az óvoda dolgozói. Ezek időpontját az éves munkaterv tartalmazza. A nevelés nélküli napokon kérjük gyermekük elhelyezéséről gondoskodni szíveskedjenek.

A részletes, éves ütemtervet az óvoda honlapján tesszük közzé, valamint a zárt facebook csoportban, de a programokról egyenként a faliújságon is zárt csoportban is előre tájékoztatást adunk.

Nyári karbantartási, takarítási szünet: augusztus hónapban van.

Téli zárás időpontja megegyezik a helyi iskolai téli szünet időpontjával.



7. Az óvoda heti- és napirendje

Napi nyitva tartás: Hétfőtől – péntekig reggel 6³⁰ – délután 17 óráig.

Kérjük a szülőket a gyermekeket legkésőbb 8¹⁵ hozzák be az óvodába, hogy ne zavarják a nevelő munkát.

Az óvoda udvarát 17⁰⁰ óráig kérjük elhagyni.

Napirend

6 ⁰⁰ – 7 ³⁰	A gyermekek érkezése, fogadása, gyülekező, közös játék összevont csoportban.
7 ³⁰ – 8 ⁴⁵	A gyermekek érkezése, fogadása, játék, szabadon választott tevékenység a csoportban. Játékos tanulás és szervezett tevékenységek csoportos, mikro-csoportos és egyéni foglalkozási formák alkalmazásával.
8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁰	Mindennapos testnevelés/ fejlesztő mozgásos játék
8 ⁵⁰ -9 ¹⁵	Gondozási teendők ellátása, tízórai.
9 ¹⁵ -11 ⁵⁰	Játék, szabadon választott tevékenység Játékos tanulás és szervezett tevékenységek csoportos, mikro-csoportos és egyéni foglalkozási formák alkalmazásával. Élményszerző séták, kirándulások, közös megfigyelések Szabad, mozgásos játék az udvaron. (kivétel, viharos szél, eső, köd, -5 fok alatti hőmérséklet, riasztás elrendelése)
11 ³⁰ - 11 ⁵⁰	Naposi munka feladatainak elvégzése. (középső és nagycsoportosok)
11 ⁵⁰ - 13 ⁰⁰	Gondozási teendők ellátása. Ebéd, gondozási teendők ellátása Pihenés-alvás előtti mese, altatódal
13 ⁰⁰ - 14 ³⁵	Pihenés.
14 ³⁵ - 15 ¹⁵	Ébredés, gondozási teendők ellátása, uzsonna. A csoportszoba rendjének helyreállítása
15 ¹⁵ - 17 ⁰⁰	Játékos egyéni képesség fejlesztés, délutáni foglalkozás Játéktevékenység Szabad, mozgásos játék az udvaron (nyári időszakban) Találkozás a szülőkkel, rövid információcsere a gyermek fejlődéséről, magatartásával kapcsolatosan óvónői vagy szülői kezdeményezésre igény szerint

8. Védő - óvó előírások

Az óvoda épülete reggel 8¹⁵-ig, délben 12³⁰-tól 13⁰⁰-ig, délután 15⁰⁰ órától nyitva van. Minden más időpontban az ajtót zárva tartjuk. Kérjük, ilyenkor csengessenek. A kiskapu, nagykapu használatánál minden estben győződjenek meg arról, hogy a kaput gondosan becsukták-e.



Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde
Házirend
2019/2020.

Felhívjuk a figyelmet, ha hazamenetelkor átvette valaki a gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron. A szülők a lehető legrövidebb ideig tartózkodjanak az óvodában, ezzel ne akadályoztassák a gyermekek felügyeletét. Az udvaron gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat. Óvodapedagógust szülő nem helyettesítheti.

Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is hivatalosak a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, mert csak így vállalhat felelősséget érte. Távozáskor jelezze az óvodapedagógusoknak, hogy a gyermekét elvitte, köszönjenek el a pedagógustól.

A félnapos gyermeket ebéd után a szülőnek adja át az óvónő.

A gyermeket a szülőkön kívül csak az általuk írásban rögzített személy viheti el az óvodából. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet, vagy ideiglenes bírósági intézkedés szerint megállapított, szülői felügyeletet gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

A zárásig haza nem vitt gyermekről a 17⁰⁰ órás óvónő gondoskodik. Ő értesíti telefonon a szülőket.

A csoportok megfelelő időjárási viszonyok mellett naponta legalább 1 óra hosszat levegőznek délelőtt, és lehetőség szerint délután is. -5 fok alatt, ködben, illetve nagy szélben, esőben nem viszik ki a pedagógusok a gyermekeket.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, lázas, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények, egyéni szükségletre orvos által felírt gyógyszer.

Betegség után csak orvosi igazolással jöhet újra a gyermek közösségbe.

Mivel kötelező az óvoda 3 éves kortól, ezért csak igazolással maradhat távol a gyermek.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő azonnal értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket, és az ő utasításai szerint gondoskodik az ellátásáról addig, amíg ide nem ér.

Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben is csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.

Ha a gyermeknek fertőző betegsége van, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát. A további megbetegedések elkerülése érdekében azonnal megkezdjük a fertőtlenítést.

Ha észleljük, hogy tetűvel fertőzött egy, vagy több gyermek, azonnal értesítjük a védőnőt, és tájékoztatjuk a szülőt. Jogunkban áll lekezelní a gyermek fejét, vagy a szülő vállalja, hogy megteszi ezt, és írásban nyilatkozatot tesz róla. A törvény szerint előírt nyomtatványt az óvoda biztosítja.



A védőnő hetente ellenőrzi az óvodában a gyerekeket a kezelést követően, egészen addig, míg háromszor nem lesz negatív az eredmény. Addig a kisgyermek otthoni játékot nem hozhat az újrafertőződés kialakulása miatt az óvodába.

Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás:

- A gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük.
- Az esetet azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek.
- A sérülés súlyosságától függően azonnal értesítjük a szülőt, mentőt, orvost hívunk.
- A súlyos baleseteket azonnal jelentjük a fenntartónak, telefonon, e-mailen, vagy személyesen
- A 8 napon túl gyógyuló sérüléseket nyilván tartjuk a köznevelés információs rendszerében (KIR)
- Az így készült Baleseti Jegyzőkönyv egy példányát átadjuk a szülőnek, a másik példányt az óvoda megőrzi a baleseti nyilvántartáshoz csatolva
- Minden gyermekbalesetet nyilvántartunk, de a 8 napon belüli sérüléseket az elektronikus rendszerben nem rögzítjük.

A szülőktől elvárjuk, hogy a gyermeket tiszta alsó és felső ruházatban, rendszeresen fürdetve, ápoltan hozzák óvodába.

A gyerekek öltöztetése, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára.

Minden gyermek zsákjában legyen váltóruha (alsónemű, zokni, póló, felsőruházat).

Az óvoda kérései: benti (váltó) cipő, váltóruha, esőkabát, öltözői zsák, tornazsák, fogmosó felszerelés, fésű, papírzsebkendő. Valamennyi személyes holmit kérünk jellel ellátni! Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük

A gyerekek a csoportos óvónők tájékoztatása szerinti játékokat hozhatnak az óvodába. Mesekönyveket, illetve alváshoz használt plüss játékokat.

Tilos az óvodába olyan eszközöket hozni, amely a gyerekek testi épségét veszélyezteti (szűrő-, vágó eszközök, rágógumi).

Az óvodában kerékpárokat, rollereket csak az óvónő által kijelölt helyen és időben lehet használni. Az otthonról behozott járművek épségéért az intézmény nem tud felelősséget vállalni.

A gyerekek értéktárgyakat nem hozhatnak magukkal az óvodába.

A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni.

Elvárt a szülőktől, hogy tekintettel legyenek a többi kicsire, és csokoládét, cukrot, rágcsálni valót az óvodán kívül adják oda a saját gyermeküknek.



A csendes pihenőhöz jellel ellátott ágyneműt (lepedő, paplan-, párnahuzat, alvós nadrágot) kérünk. Az ágynemű tisztán tartását, és a tornafelszerelés mosását a szülő végzi. A dajka nénik kéthetente adják haza azokat.

A nyári időszakban minden gyermeknek nap elleni védősapkát, fényvédő krémet a szülő biztosít.

Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják.

Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet, kivéve ismeretterjesztés céljára, az intézményvezető engedélyével.

Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

Tűzriadó és bombariadó esetén a Tűzriadó tervben megfogalmazott teendőket kell alkalmazni.

9. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga van arra, hogy biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodási ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Nem érheti közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek-e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben, tartásában.

A szülők kötelességei, együttműködés a szülőkkel:



Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint nevelje az intézmény, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük a szülőket, mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, lehetőleg a nevelés-oktatás zavarása nélkül.

Információt az óvónőktől szükség esetén előre megbeszélte időpontban kaphatnak a szülők a gyermekről. A gyermekek fejlődéséről, haladásáról az óvodapedagógusok fogadóórákon, szülői értekezleteken adnak tájékoztatást a szülők számára.

A csoportokban évi két fogadóra kerül megszervezésre

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt venni, ötleteikkel segíteni a közös gondolkodást.

Az együttműködésre, tájékoztatásra alkalmas fórumok:

Szülői értekezletek

Nyílt napok

Fogadó órák

Közös rendezvények

Családi délutánok

A csoportban dolgozó felnőttekkel történő rövid, esetenkénti megbeszélések

Családlátogatás

Faliújság

Az óvoda honlapja

Zárt facebook csoportok

Az óvodában nagyobb csoportnak tekinthető az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól, függetlenül, ill. a külön foglalkozásokon, szakkörökön részvevő gyermekek csoportja.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére használt dokumentumok kiterjednek a gyermek megismerésére, a folyamatok megfigyelésére, a fejlődés rögzítésére, a gyermekek aktuális fejlettségi állapotának meghatározására.

Alkalmazott dokumentumaink: felvételi előjegyzési napló, csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási napló, étkezés nyilvántartás, étkezési díjak kedvezményre jogosító nyilatkozatai, adatvédelmi nyilatkozatok, gyermekmunkák, munka- és feladatlapok és pedagógiai szakszolgálatok vizsgálati eredményei.

10. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Az óvodaköteles gyermeknek legalább napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.



Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha: A szülő - a házirendben meghatározottak szerint - engedélyt kapott a távolmaradásra, és igazolta azt.

Az eljárásrend:

Az előre nem látható távolmaradást a hiányzás napján kérjük bejelenteni telefonon, vagy személyesen minden nap 8.30 óráig.

Két hétnél hosszabb távollét esetén a szülő a vezetőtől előre, írásban kér engedélyt. Ehhez nyomtatványt az óvoda biztosít.

Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen jár óvodába illetve a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

Az egészséges gyermek hiányzását a csoportokban található nyomtatványon kell a szülőnek igazolni. Ez lehetőség szerint ne haladja meg az Oktatási Hivatal ajánlása szerinti 10 napot. Az igazoláson kérjük feltüntetni a hiányzás időpontját és okát. Amennyiben a távolmaradást a fenti módokon nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot mulaszt, feltéve, ha a szülőt az óvoda kétszer írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Kivétel az óvodaköteles gyermek, a gyámhatósági intézkedés nyomán felvett gyermek, és a jegyzői határozat alapján hátrányos helyzetű gyermekek.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, az óvoda törli a nyilvántartásából a gyermek adatait.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

Ha a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő orvosi igazolással igazolja, az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

Az óvodába járás kötelező, de **a szülő kérhet felmentést annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti.** Felmentést a jegyző adhat, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével. A



felmentést a **szülő május 25-ig kezdeményezheti.** A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.

11. Szülői engedélyek

Minden nevelési év szeptemberében a szülők aláírásukkal engedélyezik, hogy a nevelési év folyamán gyermekeiket óvodán kívüli tevékenységekre vihetjük, az óvoda nyitva tartási ideje alatt. (pl.: színház, séta, játszótér stb.)

Hozzájárulásukat kérjük a fogorvosi ellenőrzésekhez, fotózáshoz/videó készítéséhez, Nyilatkoznak a szülők arról, hogy ki viheti haza a gyermeket, az óvodai rajzok kirakhatók-e a faliújságra, továbbá nyilatkoznak arról, hogy az adatvédelmi tájékoztatást megkapták, és hogy hozzájárulnak a személyes adataik kezeléséhez

12. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés-oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő foglalkozás) igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Annak a szülőnek, ki nem jogosult az ingyenes étkezésre térítési díjat kell fizetni az étkezésért. A szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért szintén térítési díjat kell fizetni.

Az étkezések ideje: tízórai 8⁴⁵-9¹⁵-ig, ebéd 11⁴⁵-12⁴⁵-ig, uzsonna 14⁴⁵- 15¹⁵-ig.

Az étkezések befizetése minden hónap 2. és 3. hétfőjén történik.

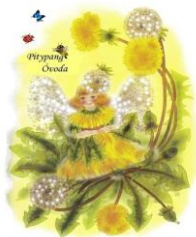
A befizetés helye: Pázmándi Polgármesteri Hivatal (2476. Pázmánd, Fő utca 80.)

Az étkezési hónapot mindig utólag kell fizetni, a térítési díjából az előző havi igazolt hiányzásokat jóváírjuk.

13. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **A kérelmet a felmentést engedélyező szervhez január 15-ig lehet benyújtani.** Ha a további óvodai nevelést **szakértői bizottság kezdeményezi, nincs szükség** engedélyező folyamatra. A tankötelettségi kor elérése előtt is iskolába léphet a gyermek, ha a szülő kérelmére a felmentésre jogosult szerv engedélyi. A döntés ellen közigazgatási per indítható.

A szakértői véleménnyel óvodánkba járó sajátos nevelési igényű gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát mindenkor a sajátos nevelési igénynek megfelelő szakértői bizottság végzi.



14. Együttműködés az óvodával

A szülő joga, hogy	A szülő kötelessége, hogy
<ul style="list-style-type: none">• megismerje a nevelési-oktatási intézményt, nevelési programját, házirendjét, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, ill. tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.• saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.• az intézmény vezetője és a pedagógusok hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozáson.• az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kísérvje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.• személyesen, vagy képviselő közvetítésével jogszabályban meghatározottak szerint rész vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési- oktatási intézmény irányításában.	<ul style="list-style-type: none">• gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.• biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét.• figyelemmel kísérvje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.• rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.• tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.• gyermekét 8 óráig óvodába hozza• gyermeke hiányzását előre bejelenteni, illetve igazolni• gyermeke felügyelettel érkezzen, érkezését, távozását jelezze az óvónőnek

15. A család és az óvoda közös nevelési elvei

A gyermekek fejlődése érdekében, az együttműködés az óvodapedagógusok és a szülők folyamatos, egyenrangú partneri viszonyán alapul.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveli az intézmény, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

A konfliktusok durvasággal, erőszakossággal, árulkodással való megoldását az intézmény nem támogatja.

Kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket alkalmazzák.



A gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne tegyenek. Ne bíztassák a gyermekeket verekedésre.

Az óvodai nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a Szülői Szervezet, és az Óvodaszék segíti. Ez a választmány képviseli a szülők összességének, a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit, és figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését a fenntartóval együttműködésben a pedagógiai elvekre alapítottn.

A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

A szülőkre, gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége. Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

Konfliktus az óvodában: Gyermek-gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat. Az önbíráskodás ösztönzése nem megengedett. Szülő-óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

16. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, nevelése, oktatása:

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, óvodai csoportban azonos korú gyermekekkel együtt, közös – nevelésében és oktatásában történhet.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

Az óvodánkban a pozitív értékelés az elsődleges. A leggyakoribb jutalmazási formák, a dicséret, a szeretet, az elismerő mosoly, az érintés, a simogatás, a példaként való kiemelés, amelyek megerősítik a gyermek pozitív viselkedését.

Olyan kiemelkedő élményhez juttatja az intézmény a gyermekeket, amely nagyon kedvelt tevékenységei közé tartoznak (pl. kirándulás, mesélés, bábozás, kedvelt játékok játszása).

Megbízások adásával, valamint tevékenységbe való bevonással is kiemeljük gyermekeink pozitív viselkedését.

Az óvodapedagógus feladata megismertetni és elfogadtatni a gyermekekkel a közösség működését segítő szabályokat. A szabályok betartását nagyban segíti az, ha a gyermekek maguk is alkotnak közösségi szabályokat.



Ha vétének a gyerekek a megbeszélte szabályok ellen, azt következetesen jelzik a pedagógusok feléjük. A rossz viselkedés tiltása helyett a jó példa kiemelésével ösztönözés a helyes viselkedés.

Bocsánatkérés helyett megéreztetni kell velük, a tettük következményeit, és lehetővé tenni, hogy helyrehozzák, amit elrontottak. Pl. elrontják a másik építményét, akkor segítenek felépíteni. A társuknak fájdalmat okoztak, akkor enyhítik a fájdalmát: amíg sír vigasztalják, segítenek a sebek ellátásában stb.

Célunk büntetés helyett a meggyőzés, büntudatkeltés, vagy semmitmondó bocsánatkérés helyett, az empátia, együttérzés fejlesztése.

Ha valaki sorozatosan áthágja a szabályokat, vagy bántja a társait, akkor kivonja a pedagógus a játékból, megakadályozza, hogy zavarja a többieket, vagy fájdalmat okozzon nekik.

Büntetés lehet: leültetni rövid időre, fogni a kezét, „tanítjuk viselkedni”, nem vehet részt valamilyen tevékenységben, csak, ha megtette, amit kértünk, stb.

Figyel a pedagógus, hogy arányban álljon a gyermekek tetteinek súlyossága a kiszabott büntetéssel. A fő cél mindig annak megéreztetése, hogy jóváteheti, amit elrontott, a hibáját kijavíthatja.

17. Egyéb, az óvodára vonatkozó előírás szabályai

Nyilvános ünnepeink:

Jelmezes farsang

Műsoros farsang

Anyák napja

Gyermeknap

Ballagás

Házi ünnepeink:

Szüreti mulatság

Mikulás

Karácsony

Húsvét

Kérjük a Szülőket, hogy gyermekük születésnap, névnap köszöntésére csak dobozos süteményt, min.50%-os ivólevet hozzanak, igazodva a jogszabályi előírásokhoz.

A szülői értekezlet a szülőknek szól. Az évi három alkalommal szervezett értekezlet időtartama alatt a szülő lehetőség szerint gondoskodik gyermeke elhelyezéséről. Szükség esetén az óvodában gyermekfelügyeletet biztosítunk.

Az óvodai családi rendezvényeken a szülő felelős a gyermeke testi épségéért és megfelelő magatartásáért.



Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde
Házirend
2019/2020.

Az intézmény egész területén belül tilos a politizálás és az ezzel kapcsolatos propagandatevékenység!

A Házirend betartása az óvoda működésére tekintettel és a gyermekek biztonságának érdekében **mindenkire nézve egyaránt kötelező!**



Záró rendelkezések

Érvényessége:	2018. október 30-tól visszavonásig
Felülvizsgálata: Évente:	dátum: 2020. szeptember eleje
Módosításra javaslatot tehet:	Pedagógusok, szülők
Módosítást kezdeményezheti:	Óvoda vezetője Nevelő testület Szülői Szervezet
Készítette: Pordány-Horváth Ágnes	dátum: 2019. szeptember 10.
A nevelőtestület elfogadta:	dátum: 2019. november 29. aláírás:
Szülői szervezet véleményezte:	dátum: 2019. november 29. aláírás:
Óvodaszék véleményezte:	dátum: 2019. november 29. aláírás:
Tájékoztatásul kapják:	Fenntartó Önkormányzat Pázmánd Óvoda Szülői Munkaközössége



A MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

18. Az intézmény adatai:

A bölcsőde fenntartója: Pázmánd Község Önkormányzata

Bölcsőde neve, címe: Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde
2476 Pázmánd, Fő u. 25.

Telefonszáma: 06/22 463 537
06/70 5297476

E-mail címe: bolcsode@pazmand.hu

Intézményvezető neve: Pordány-Horváth Ágnes

Bölcsődei vezető-helyettes neve: Kékesi Andrea

Bölcsőde orvosa: Dr. Szalai Lídia

19. Nyitva tartás:

Hétköznapokon: 6³⁰-17⁰⁰ óráig.

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

20. A bölcsődei nevelés során megvalósuló feladatok:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A testi, szociális, mozgási, értelmi képességek támogatása, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosítása.



- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet megvalósítása.

21. A házirend hatálya:

A házirend hatálya kiterjed (1997. évi XXXI. Törvény) a Pázmándi Pity pang Óvoda és Bölcsődébe felvett gyermekek szüleinek és dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre.

22. A házirend célja:

A bölcsőde házirendje megfogalmazza a napközbeni ellátás igénybevételének általános tudnivalóit, magatartási szabályait, és meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, a panaszjog gyakorlását.

23. Panaszjog gyakorlása:

Panaszt az „intézmény vezetőjénél (Gyvt. 36§ (1-2) bekezdés) lehet tenni.

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.
- c) az iratbetekintés megtagadása esetén

A gyermek szülője, vagy más hozzátartozója a Pázmándi Pity pang Óvoda és Bölcsőde fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. (Gyvt. 36.§ (2) bekezdés).

24. Őszi -téli napirend

6 ³⁰ - 8 ¹⁵	Gyermekek fogadása, fürdőszobai tevékenység, szabad játék a csoportszobában
8 ¹⁵ - 8 ³⁵	Reggeli kínálása
8 ³⁵ - 10 ⁰⁰	Szakmai program szerinti játéktevékenység a csoportszobában
10 ⁰⁰ - 10 ¹⁵	Tízórai, szükség szerint fürdőszobai tevékenység
10 ¹⁵ - 10 ³⁵	Öltözés
10 ³⁵ - 11 ²⁰	Szabad játéktevékenység udvaron/csoportszobában
11 ²⁰ - 11 ⁴⁰	Vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 ⁴⁰ - 12 ⁰⁵	Ebéd
12 ⁰⁵ - 12 ¹⁰	Fürdőszobai tevékenység, szájjöblítés
12 ¹⁰ - 14 ¹⁰	Pihenés, altatás
14 ¹⁰ - 14 ⁵⁰	Folyamatos ébredés, fürdőszobai tevékenység
14 ⁵⁰ - 15 ¹⁰	Uzsonna
15 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, gyermekek átadása



25. Tavaszi - nyári napirend

6 ³⁰ - 8 ¹⁵	Gyermekek fogadása, fürdőszobai tevékenység, szabad játék a csoportszobában
8 ¹⁵ - 8 ³⁵	Reggeli kínálása
8 ³⁵ - 10 ⁰⁰	Szakmai program szerinti játéktevékenység a csoportszobában
9 ³⁰ - 9 ⁴⁵	Tízórai, szükség szerint fürdőszobai tevékenység
9 ⁴⁵ - 10 ⁰⁵	Öltözés
10 ⁰⁵ - 11 ²⁰	Szabad játéktevékenység udvaron/csoportszobában
11 ²⁰ - 11 ⁴⁰	Vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 ⁴⁰ - 12 ⁰⁵	Ebéd
12 ⁰⁵ - 12 ¹⁰	Fürdőszobai tevékenység, szájöblítés
12 ¹⁰ - 14 ¹⁰	Pihenés, altatás
14 ¹⁰ - 14 ⁵⁰	Folyamatos ébredés, fürdőszobai tevékenység
14 ⁵⁰ - 15 ¹⁰	Uzsonna
15 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	Szabad játéktevékenység a csoportszobában, gyermekek átadása

26. Általános tudnivalók

Reggel 8¹⁵ óráig fogadjuk a folyamatosan az érkező gyermekeket. 8³⁰ után a szülő kérésére, a kisgyermeknevelőkkel egyeztetett időpontban jöhetnek csak. Kérjük, hogy a reggeli és délutáni étkezések idején ne zavarják a kicsiket.

A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban vagy előzőleg bemutatott) **személy viheti el**. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. **Láz** (37,5 °C - nál magasabb testhőmérsékletű a bölcsődei csoportot nem látogathatja, a többiek egészségének védelme érdekében. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét kérjük értesíteni.

A szülő köteles a gyermek(ek) gyógyszer és ételérzékenységről tájékoztatni a bölcsődét, és bemutatni a szakorvosi véleményt.

Amennyiben a gyermek **napközben megbetegszik** a bölcsődében, a kisgyermeknevelő tájékoztatja az intézmény vezetőjét, aki a szülőt vagy a hozzátartozókat értesíti. Ezért fontos a pontos cím és telefonszám. A változások bejelentése ajánlott.

Beteg gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról köteles a szülő minél előbb gondoskodni, növelve ezzel a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a **távolmaradás okát jelteni** szükséges a bölcsődevezetőnek.

A betegség miatt hiányzó gyermeket csak **orvosi igazolással fogadjuk**.



Bölcsődei közösségbe az a gyermek hozható, aki az **életkorhoz kapcsolódó kötelező védőoltásokat** megkapta. Az időközben beadott védőoltásokat a gyermekorvos az oltási könyvben vagy hivatalos orvosi igazoláson dokumentálja. Ezt a szülőknek az oltás beadásidőpontját követő három napon belül a bölcsődébe kötelező bemutatni.

Étkezések befizetése minden hónap 2. és 3. hétfőjén történik.

A befizetés helye: Pázmánd, Polgármesteri Hivatal.

Az étkezési hónapot mindig utólag kell fizetni, a térítési díjakból az előző havi igazolt hiányzásokat jóváírjuk.

A befizetések pontos időpontjáról a faliújságon keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek részére a készélt élelmiszerbiztonsági okokból a bölcsőde nem adja ki otthoni fogyasztásra.

A bölcsőde főzőkonyhája a vegetarizmus egyik formáját sem biztosítja a bölcsődébe járó gyermekek számára.

A család alacsony jövedelme esetén **gyermekvédelmi támogatás kérhető**. A kérelmet a polgármesteri hivatalba kell benyújtani. A támogatást igénylők számára az étellemezés térítésmentes. További étkezési térítésmentességhez az intézmény biztosítja a megfelelő nyomtatványt.

A mini bölcsődei öltöző szekrényekben minden gyermeknek biztosítunk helyet a **ruhák, cipők tárolására**. A gyermeknek szüksége van szobai váltó játszóruhára, valamint olyan cipőre, csizmára, overallra, mely az udvari játéktevékenységhez használható, hogy ne kelljen a gyermeknek fokozottan vigyázni rá.

A mini bölcsődében hagyott, illetve a **gyermekeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk!** (nyaklánc, fülbevaló, saját játék stb.)

A ruhatároló higiénés okok miatt élelmiszer tárolására nem alkalmas!

Az épület ajtaját (a reggeli bevétel és a délutáni hazamenetel idejét kivéve) **zárva tartjuk**, - a gyermekek biztonsága érdekében, kérjük a szülőket csengetéssel jelezzék érkezésüket. A kaput minden esetben kérjük becsukni.

A 30 napon túli indokolatlan (orvosi igazolás nélküli) hiányzás esetén a bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik. A felvételt újra kell kérelmezni és az, az általános felvételi eljárás keretében kerül újra elbírálásra.

A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán, valamint a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül a dohányzás szigorúan tilos!



A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárást, a fenntartó állapítja meg. A nyári zárás időpontját minden év február 15-ig, a téli zárásrend időpontjáról november 30-ig tájékoztatjuk a szülőket.

27. Bölcsődekultúra – magatartási szabályok

A bölcsődében a nevelési - gondozási feladatokat a gyermek **„saját” kisgyermeknevelője** és társa végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.

A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, **kapcsolatépítő magatartás** kell, hogy jellemezze.

Minden gyermeket **egyformán magas színvonalon**, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a kisgyermeknevelő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül. Ez az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt vonatkozik.

A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön és a dajkákon kívül a működést segítő dolgozók (élelmezés, titkár, takarítók) munkájukkal, viselkedésükkel hozzá járulnak, a bölcsődei nevelő gondozó munka eredményességéhez.

28. A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni az intézmény és a család között.

Szülői értekezletet évente egyszer (május vagy június hónapban) tart az új felvételes gyermekek szülei részére az intézmény (bölcsődei élet, házirend, nevelés - gondozás stb.). Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.

A gyermekcsoportok fejlődésével, a felvetődő problémák kezelésével összefüggő kérdésekben a kisgyermeknevelők **„szülőcsoportos beszélgetés”**-t tartanak évente legalább 3 alkalommal.

Családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően, vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni (védőnő/családgondozó – kisgyermeknevelő - szülő együttműködése).



Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde
Házirend
2019/2020.

A gyermek **szülővel történő beszoktatása** (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

A kisgyermeknevelő - szülő **napi találkozása** segíti a szóbeli, írásbeli információcserét (üzenőfüzet).

A Bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során tart kapcsolatot a szülőkkel.

A családoknak folyamatosan módot adunk a bölcsődei életbe való betekintésre. A látogatásuk időpontját kisgyermek nevelőkkel előre kell egyeztetni.

Hagyományt teremtő kapcsolatok a **családi programok** (családi délután, családi nap), közösen szervezett társadalmi ünnepek.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Pázmánd, 2019. szeptember 25.

intézményvezető

.....
Pázmánd Község Önkormányzata